

ПРИНЯТО  
Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ Павлюкова Т.А.  
Протокол от 10.10.2023 № 11

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»  
\_\_\_\_\_ В.А.Кухнина  
Приказ от 10.10.2023 № 521

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол от 10.10.2023 № 21

**Положение**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**с внесенными изменениями**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - ФЗ-273),
- Федеральным законом «О беженцах» от 10.02.1993г. № 4528-1.,
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ,
- Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ,
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ.,
- Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07 2006 г. №152-ФЗ.,
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11. 2022 г. № 465-ФЗ,
- Порядком предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001г. №274),
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821- 10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 (с изменениями и дополнительными),
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины (письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. №08-1081), в целях соблюдения принципа общедоступности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения (далее ОУ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

«Средняя общеобразовательная Школа №2» г.Симферополя, МБОУ,  
Кухнина Вера Александровна

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
25.03.24 14:27 (MSK) Простая подпись

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения от 30 августа 2023 года № 642. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» .

2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»- (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. В первый класс ОУ принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление в первый класс общеобразовательного

учреждения ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, осуществляется по результатам рассмотрения данного вопроса комиссией, созданной Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 328 от 22.05.2015 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по программам начального общего образования» (с изменениями).

8. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации",

9. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ

- детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения,
- детям сотрудников противопожарной службы госпожнадзора,
- детям сотрудников таможенных органов, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов

Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

10. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. (Приложение 4).

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. (п 14 Порядка приема, утвержденный приказом Минпросвещения от 02.09.2020№458)

14. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

15. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде ОУ, официальном сайте ОУ в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;

Документ подписан электронной подписью

«Средняя Общеобразовательная Школа №2» г.Симферополя, МБОУ,  
Кухнина Вера Александровна

25.03.24 14:27 (MSK)

Простая подпись

- Положение ОУ о порядке приема в первый класс на учебный год;
- образцы документов, необходимых для зачисления ребенка в первый класс;
- график приема документов в первый класс;
- составы и графики работы приемной и конфликтной комиссии;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- назначается должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- формируется комиссия по организации приема в первый класс (в срок не позднее, чем за месяц до начала приема детей в первый класс), проводится по желанию родителей собеседование с психологом и учителем с целью адаптации ребенка к школе.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9, 10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9, 10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется

Документ подписан электронной подписью

«Средняя общеобразовательная Школа №2» г.Симферополя, МБОУ, 25.03.24 14:27 (MSK) Простая подпись  
Кухнина Вера Александровна

по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 5) или поступающего (Приложение 6), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

Ответственный за прием имеет право брать заявление о приеме в 10-й класс и другие документы от несовершеннолетнего поступающего.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении (Приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение

ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

К заявлению о приеме в ОУ прилагается заявление о выборе языка образования и языка (родного) изучения из числа языков народов Российской Федерации.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность

поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, копии или оригиналы которых также необходимо хранить в личном деле поступающего (пп.27, 28, 32 Порядка приема).

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**27. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.**

Зачисление в первый класс включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация письменных заявлений граждан о приеме в первый класс и предоставленных с заявлением документов;
- Рассмотрение заявления, принятие общеобразовательным учреждением решения;
- Издание приказа о зачислении несовершеннолетнего в первый класс в общеобразовательное учреждение или уведомление заявителя о принятом общеобразовательным учреждением решении об отказе в зачислении (в течение 7 рабочих дней).
- Приказ ОУ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в день его издания.

При регистрации поступивших документов ответственное лицо указывает на заявлении о приеме в первый класс дату регистрации заявления и регистрационный номер.

Ответственное лицо Электронной подписью (Приложение 2), подтверждающую  
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
«Средняя Общеобразовательная Школа №2» г.Симферополя, МБОУ, 25.03.24 14:27 (MSK) Простая подпись  
Кухнина Вера Александровна



регистрацию заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, содержащую следующую информацию:

- перечень предоставленных документов;
- сроки уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или о принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение (Приложение 3);
- контактные телефоны общеобразовательного учреждения для получения информации;
- телефон Управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым;
- отметка о получении документов, с указанием входящего номера заявления и даты приема заявления, должности и ФИО лица, принявшего документы.

Расписка заверяется печатью общеобразовательного учреждения и подписью ответственного лица, заполнившего расписку.

Расписка регистрируется в качестве исходящего документа в установленном порядке и выдается (направляется) заявителю:

- при личной подаче заявления - лично выдается заявителю в день регистрации заявления;
- при получении заявления посредством почтовой связи - направляется посредством почтовой связи в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

## **28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, связанных с организацией приема документов в первый класс, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном порядке заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действии или бездействии должностных лиц общеобразовательного учреждения, некорректном их поведении, нарушении служебной этики или нарушении положений настоящего Административного регламента директору общеобразовательного учреждения по телефону, при личном обращении или письменно.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях директора общеобразовательного учреждения, действии или бездействии директора общеобразовательного учреждения, некорректном его поведении, нарушении им служебной этики или нарушении положений настоящего Положения в Администрацию города Симферополя или в Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым - письменно.

Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его
- место жительства или пребывания, контактный телефон;
- наименование общеобразовательного учреждения, должность, фамилию, имя и отчество работника общеобразовательного учреждения (при наличии информации)

действия которого обжалуются, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения; личную подпись и дату.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении заявителей в письменной форме жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

По результатам рассмотрения обращения принимается соответствующее решение.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается письменно заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в письменной форме сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор общеобразовательного учреждения принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении в письменной форме в недельный срок уведомляется заявитель, направивший обращение.

27. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Положения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

«Средняя Общеобразовательная Школа №92» г.Симферополя, МБОУ,  
Кухнина Вера Александровна

25.03.24 14:27 (MSK)

Простая подпись

29. На каждого поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Количество классов и их наполняемость устанавливается общеобразовательной организацией по согласованию с Учредителем

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Симферополя  
 Кухниной В.А.  
 родителя (законного представителя)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации :  
 Город \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность заявителя (заполняется родителями ребенка)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 Документ, подтверждающий статус законного представителя (заполняется опекуном ребенка)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ 01-15/

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)  
 в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» в \_\_\_\_\_ класс

Окончил(а) классов школы № \_\_\_\_\_ (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык (При приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Симферополя ознакомлен(а)

**Информация о родителях:**

Отец: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Не возражаем против использования и обработки наших персональных данных. Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении мой ребенок не имеет** \_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

Директор МБОУ  
 «Средняя общеобразовательная школа №2»  
 г. Симферополя

В.А.Кухнина

## Расписка о приеме документов

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Другие документы (указать какие) \_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в ОУ или о принятии решения об отказе в зачислении в ОУ – 03-05 июля текущего года.

Контактный телефон Управления образования: 8 (3652) 276218

Контактный телефон ОУ: 8 (3652) 443960

Документы получил:

Документовед \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Уведомление об отказе в зачислении в**

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Симферополя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в

\_\_\_\_\_ гражданина  
ФИО полностью

Ваше заявление (регистрационный № \_\_\_\_\_) аннулировано.

Директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
г. Симферополя

В.А. Кухнина

Дата

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2  
г. Симферополя  
Кухниной В.А.  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации (адрес):  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Место проживания (адрес):  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**В приказ**

**Директор Кухнина В.А.**

зачислен в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Место регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Место проживания и (или) место пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием \_\_\_\_\_

*нужное подчеркнуть, указать статус*

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости) \_\_\_\_\_

*указать при наличии потребности*

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации.
- ООП НОО
- Локальные акты ОУ.

**Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

**(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).**

**Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

## Заявление о приеме в 10-й класс от родителя

Директору МБОУ «Средняя  
 общеобразовательная школа № 2  
 г.Симферополя  
 В. А. Кухниной  
 родителя (законного представителя)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Эл. почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (адрес и место жительства несовершеннолетнего)

в 10-й класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Симферополя .  
 Окончил 9-й класс \_\_\_\_\_,  
 (название образовательной организации)

Изучал (а) \_\_\_\_\_  
 (иностранный язык)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке

и изучение родного \_\_\_\_\_ языка

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Симферополя ознакомлен (а).

Даю согласие МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Симферополя на обработку наших персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)



## Заявление о приеме в 10-й класс от несовершеннолетнего

Директору МБОУ «Средняя  
 общеобразовательная школа № 2  
 г. Симферополя  
 В. А. Кухниной  
 родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (адрес и место жительства ребенка)

прошу зачислить меня в 10-й класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»  
 г. Симферополя

Окончил (а) 9-й класс \_\_\_\_\_,  
 (название образовательной организации)

Изучал (а) \_\_\_\_\_  
 (иностранный язык)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке

и изучение родного \_\_\_\_\_ языка

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Симферополя ознакомлен (а).

Даю согласие МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Симферополя на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее — Учащийся):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка)  
документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_  
(заполняется для законного представителя )

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, (далее - Учреждение) зарегистрированному по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Трубаченко, 18а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;
- учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- Цели обработки персональных данных:
- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ- «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- внесение сведений об Учащемся в информационные системы «Единая государственная информационная система социального обеспечения», «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Крым»;
- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс);
- использования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Симферополя для формирования на всех уровнях управления общеобразовательным учреждением,
- в целях осуществления общеобразовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ,
- хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по общеобразовательному учреждению;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков дней рождения.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении, срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

С Положением о порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Симферополя ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

«Средняя Общеобразовательная Школа №2» г.Симферополя, МБОУ,  
Кухнина Вера Александровна

25.03.24 14:27 (MSK)

Простая подпись